

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

日通NECロジスティクス株式会社 個人情報保護相談窓口（総合窓口・採用担当） 御中

いずれか一方に をつけてください

1 請求者（該当する にはレ印を記入してください。）

本人 未成年者の法定代理人 成年被後見人の法定代理人 本人が委任した代理人	住所
	氏名

請求者が代理人の場合は代理人本人の氏名・住所も記載してください。

住所
氏名

2 保有個人データの開示等の請求等に関する事項

請求の目的 （該当する にはレ印を記入してください（複数可））	保有個人データの利用目的の通知 保有個人データの開示 保有個人データの内容の訂正・追加・削除 保有個人データの利用停止、消去 保有個人データの第三者提供の停止
請求の対象となる保有個人データの名称、内容、その他請求に係る保有個人データを特定するに足りる事項	
決定のご連絡の方法	「保有個人データ開示等決定通知書」又は「保有個人データ不開示等決定通知書」でご連絡いたします。

（会社使用欄）（ご請求者は記載しないでください。）

本人の本人確認書類（*）	運転免許証 パスポート 個人番号カード 在留カード 特別永住者証明書 個人番号カード 健康保険被保険者証 年金手帳 その他（ ）
代理人による場合、代理人の本人確認書類（*）	運転免許証 パスポート 個人番号カード 在留カード 特別永住者証明書 個人番号カード 健康保険被保険者証 年金手帳 その他（ ）
代理権の確認書類	委任状 + 印鑑登録証明書 戸籍抄本 扶養家族が記入された保険証 登記事項証明書 その他（ ）
担当者	（内線）
備考	

（*）本人の住所の記載がない場合、住人表の写し又は外国人登録原票の写し（いずれもコピー不可）いずれか1点が必要です。